УТВЕРЖДАЮ:

директор департамента

образования и науки Брянской области

­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Егорова

(подпись)

09.01.2020г.

**ПЛАН**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе**

**независимой оценки качества условий оказания услуг**

**МБДОУ ДС «Улыбка» Дятьковского района**

на 2020 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независи- мой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации | |
| **I. Открытость и доступность информации об организации** | | | | | | | |
| Не вся информация, размещенная на официаль- ном сайте, соответствует ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами | 1.Создание (модернизация ) для родителей возможности внесения предложений по улучшению качества работы | Февраль 2020г | | Старший воспитатель  Ященкова Е.В |  | До 31.12.2020г | |
| 2. Своевременная актуализация информации на сайте | не реже 1 раза в неделю | | Старший воспитатель  Ященкова |  | До 31.12.2020г | |
| 3. Обеспечение информационной открытости учреждения путем размещения текущей информации в сети Интернет, в районной газете «Пламя труда» *(в дополне- ние к информации на сайте учреждений)* | не реже 1 раза в квартал | | Старший воспитатель  Ященкова Е.В |  | До 31.12.2020г | |
| *4.* Популяризация сайта через размещение информации в помещении о возможностях, предоставляемых сайтом, значимости обратной связи для организации, обучающихся и родителей | постоянно | | Старший воспитатель  Ященкова Е.В |  | До 31.12.2020г | |
| 5. Мониторинг сайта организации | 1 раз в месяц | | Заведующий  Маркина С.И. |  | До 31.12.2020г | |
| 6.Обеспечение информирования родителей по вопросам независимой оценки качества оказания услуг через размещение информации на сайте ДОУ в специальном разделе | 1 квартал | | Старший воспитатель  Ященкова Е.В |  | До 31.12.2020г | |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг** | | | | | | | |
| Не полностью реализуются возможности организации по повышению комфортности условий оказания услуг (наличие комфортной зоны отдыха (ожидания) оборудованной соответствую  щей мебелью; | 1. Создание зон ожидания в раздевалках ( для ожидания детей ) |  | | Завхоз Песенкова Л.И. | 1. В раздевал-ках оборудова- ны места (скамейки)  для ожидания  детей. | | До 31.12.2020г |
| 2. В холлах установить взрослые кресла. |  | | Завхоз Песенкова Л.И. | 2.В холлах установлены взрослые кресла. | |
| До 31.12.2020г |
| 3.Создание зоны отдыха для педагогического коллектива |  | | Завхоз Песенкова Л.И. | 3.В методичес- ком кабинете установлен диван для отдыха педагогов. | | До 31.12.2020г |
| - наличие и понятность навигации внутри организации социальной сферы; | 1. Создать систему внутренней навигации . |  | | Завхоз Песенкова Л.И. | 1.Все кабинеты и другие помещения детского сада имеют указатели.  2.Нанесены световые знаки о безопасных путях эвакуации в случаи чрезвычайной ситуации | | До 31.12.2020г |
| - наличие и доступность питьевой воды; | 1.Обеспечить свободный доступ к питьевой воде в течение всего пребывания детей в детском саду. |  | | Завхоз Песенкова Л.И. | В каждой группе детского сада питьевой режим соблюдается благодаря наличию в чайнике свежей кипяченой воды, смена которой производится по имеющемуся графику | | До 31.12.2020г |
| - наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений; - санитарное состояние помещений организации социальной сферы; | 1. Обеспечить достаточным количеством раковин, унитазов для детей и сотрудников детского сада. | постоянно | | Завхоз Песенкова Л.И. | 1.Туалеты и помещения для умывания оборудованы раковинами и унитазами в необходимом количестве для детей.  2.Оборудован туалет для персонала .  3.Чистота в помещении соблюдается. | | До 31.12.2020г |
| 2.Обеспечить необходимое количество средств гигиены | постоянно | | Завхоз Песенкова Л.И. | 1. Имеются необходимые средства гигиены ( мыло, туалетная бумага, полотенца) | | До 31.12.2020г |
| - транспортная доступность (возможность доехать до организации на общественном транспорте, наличие парковки)) |  |  | |  | Детский сад расположен  вблизи остановок общественного транспорта (автобусов) | | До 31.12.2020 г |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | | | |
| Обеспечены не все необходимые условия доступности услуг для инвалидов | 1. Маркировка входа на территорию ДОО.  2. Контрастная маркировка верхней и нижней ступени лестничного марша (жёлтая) | По отдельному плану | | Завхоз Песенкова Л.И. | 1.Сделана контрастная маркировка верхней и нижней ступени лестничного марша (жёлтая) | | До 31.12.2020г |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников организации** | | | | | | | |
| Не изучается оценка получателей услуг по критерию доброжелательности и вежливости работников | 1.Проведение педагогического совета, собраний работников по вопросу независимой оценки качества оказания услуг | По отдельному плану | Старший воспитатель  Ященкова Е.В | |  | | До 31.12.2020г |
| 2. Применение меры морального и материально -го поощрения по показате-лям эффективности деятельности работников | В течение 2020 года | Заведующий  Маркина С.И. | |  | | До 31.12.2020г |
| 3. Повышение доли работников, прошедших повышение квалификации /профессиональную переподготовку по профи- лю работы или иной осуществляемой в органи- зации деятельности  педагогическими работ-никами ДОО компьютеров и электронных средств для занятий с детьми | В течение 2020 года | Старший воспитатель  Ященкова Е.В | |  | |  |
| **V. Удовлетворенность условиями оказания услуг** | | | | | | | |
| Не изучается мнение получателей удовлетворен-  ностью качеством условий оказания услуг | 1.Изучение удовлетворенности получателей услуг качеством оказания услуг в режиме самообследования  (с последующим размещением на сайте организации) |  | Заведующий  Маркина С.И. | |  | До 31.12.2020г | |
| 2.Отчет заведующего о выполнении плана мероприятий по повышению качества оказываемых услуг на педагогическом совете | 1 квартал  2 квартал  3 квартал | Заведующий  Маркина С.И. | |  | До 31.12.2020г | |
| 3. Обсуждение возможностей независимой оценки на родительских собраниях | 1 раз  в  год | Заведующий  Маркина С.И. | |  | До 31.12.2020г | |
| 4. Использование педагогическими работниками ДОО компьютеров и электронных средств для занятий с детьми | До 2022г | Старший  Воспитатель  Ященкова Е.В | |  | До 31.12.2020г | |
| 5. Повышение профессиональной компетенции педагогических работников по вопросам обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья | До 2022г | Старший воспитатель  Ященкова Е.В | |  | До 31.12.2020г | |

Заведующий МБДОУ ДС «Улыбка» Маркина С.И.