**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад «Улыбка» Дятьковского района**

**(МБДОУ ДС «Улыбка» Дятьковского района)**

Российская Федерация 242600 Брянская область г. Дятьково ул. Орловская д.2

телефон (848333) 3-24-12 E-mail: **ulibka32@yandex.ru**

ОКПО 47883656 ОГРН 1023200526920

ИНН/КПП 3202007565/324501001

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДЕНО** |
| приказом МБДОУ ДС « УЛЫБКА»  |
| Дятьковского района  |
| от 01.09.2023 № 93-од |

 **Годовой план работы**

 **муниципального бюджетного дошкольного**

 **образовательного учреждения**

 **детский сад «Улыбка» Дятьковского района**

 **на 2023-2024 учебный год**

 ПРИНЯТО

 На педагогическом совете

 Протокол № 1 от 31.08.202

**2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель:** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций, подготовка к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

**Годовые задачи:**

1. Продолжать реализацию комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы по обеспечению безопасности, сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, направленной на взаимодействие ДОО и семьи для успешного решения оздоровительных и воспитательных задач.
2. Совершенствовать работу по формированию у дошкольников нравственно – патриотических чувств, обогащать социальный опыт детей через ознакомление с культурой и историей малой родины, посредством организации проектно – исследовательской деятельности.
3. Создать условия для эстетического воспитания и развития творческих способностей детей дошкольного возраста, совершенствуя образовательную деятельность в области художественно – эстетического развития.

**СЕНТЯБРЬ 2023г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Ответственные** |
| 1. **РАБОТА С КАДРАМИ**
 |
| **1.1****1.2****1.3****1.4****1.5****1.6** | Планирование работы с педагогами, родителями, социумом на 2023-2024учебный год.Планирование работы по дополнительному образованию детей в2023-2024 учебный год.Выбор педагогами тем по самообразованию.Методический урок «Внедрение в практику работы ФОП ДО». Организация и проведение торжественного мероприятия, посвящённого Дню воспитателя и всех дошкольных работников.Контрольная деятельность: изучение работы по вопросу соответствия учебных планов и режимов образовательной деятельности. | Ст.воспитательСт.воспитательВоспитателиСт.воспитательЗаведующий,ст.воспитатель, муз.руководительОО Ст.воспитатель |
| **2. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА** |
| **2.1****2.2****2.3** | Педагогический совет №1 Установочный «Основные направления работы ДОО в 2023/2024 учебном году».Руководство и контроль: готовность групп к началу нового учебного года.Музыкально – спортивное мероприятие в честь празднования 80-летия освобождения Брянской области от немецко-фашистских захватчиков. | Заведующий,ст.воспитательСт.воспитательмуз.руководитель воспитатели |
| **3.РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ** |
| **3.1****3.2****3.3****3.4****3.5** **3.6** **3.7****3.8****3.9** | Обновление и оформление сведений о родителях.Составление социального паспорта группы, ДОУ.Анкетирование родителей на тему «Организация образовательных и воспитательных услуг по дополнительному образованию детей в ДОУ».Педагогический всеобуч для родителей, вновь поступивших детей «Особенности адаптации детей к ДОУ».Выставка детских рисунков «Портрет любимого воспитателя».Заключение договоров о сотрудничестве МБДОУ ДС «Улыбка» со школой, детской библиотекой, музеем Дятьковского Хрусталя, историко-краеведческим музеем на 2023-2024 учебный год. Оформление информационных стендов для родителей в группах. Экскурсия детей подготовительной группы к зданию школы.Экскурсия в историко-краеведческий музей «80 – летие освобождения Брянщины от немецко – фашистских захватчиков». | ВоспитателиВоспитателиВоспитателиВоспитателиВоспитателиПодгот .гр.Ст.воспитатель Воспитатели¸ВоспитателиВоспитатели |

**ОКТЯБРЬ 2023г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Ответственные** |
| **1. РАБОТА С КАДРАМИ** |
| **1.1****1.2****1.3****1.4****1.5****1.6****1.7** | Производственное совещание «Профилактика заболеваемости в осеннее - зимний период эпидемиологического неблагополучия».Методический час «Новый Порядок аттестации» (приказ Минпросвещения от 24.03.2023г. № 196). Аттестация педагогических работников.Семинар – практикум «Формирование у детей дошкольного возраста навыков и умений действовать в чрезвычайных ситуациях».Открытые просмотры НОД с детьми с использованием нетрадиционных форм оздоровления.Круглый стол для педагогов «О роли старшего воспитателя в наставничестве».Конкурс проектов для педагогов «Педагогическая династия».Контрольная деятельность: мониторинг заполнения электронной базы по воспитанникам ДОУ. | Заведующий, медсестра,ст.воспитательСт.воспитательСт.воспитатель,воспитателиВоспитателиСт.воспитатель, творческая группаОООО |
| **2. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА** |
| **2.1****2.2****2.3****2.4****2.5****2.6** | Подготовка к педсовету № 2.Руководство и контроль: выполнение правил техники безопасности и охраны труда.Тематический контроль «Эффективность работы педагогов по формированию ЗОЖ и безопасности детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы».Педагогический мониторинг развития детей дошкольного возраста.Месячник безопасности.Музыкальный праздник «Осень в гости к нам пришла». | Ст.воспитательСт.воспитательСт.воспитательВоспитателиВоспитателиМуз.руководитель |
| **3. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ** |
| **3.1****3.2****3.3****3.4****3.5****3.6** | Общее родительское собрание «Наш детский сад. Наши дети. Наше будящее».Групповые родительские собрания.Индивидуальное консультирование родителей по вопросам дополнительного образования детей.Педагогические чтения «Существующие угрозы в сети Интернет, методы и способы защиты детей от информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей ».Выставка «Что нам осень принесла».Экскурсия в детскую городскую библиотеку. | Заведующий¸ст. воспитательВоспитателиВоспитателиВоспитатели  ВоспитателиВоспитатели |

**НОЯБРЬ 2023г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Ответственные** |
| **1. РАБОТА С КАДРАМИ** |
| **1.1****1.2****1.3****1.4** | Практическая консультация для педагогов «Причины возникновения истерики у ребёнка. Пути решения и выхода из проблемных состояний».Презентация материалов из опыта работы центров двигательной активности.Районный конкурс чтецов среди дошкольников «Ода педагогу!».Контрольная деятельность: мониторинг организации питания. | Ст. воспитательВоспитателиОООО |
| **2. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА** |
| **2.1****2.2** | Педсовет №2 «Взаимодействие ДОО и семьи по эффективному решению задач оздоровительной и воспитательной направленности».Руководство и контроль: воспитание самостоятельности, формирование культурно-гигиенических навыков | Ст. воспитательСт.воспитатель |
| **3. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, ШКОЛОЙ ИДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ** |
| **3.1****3.2****3.3****3.4****3.5** |  Тематическое поздравление ко Дню Матери «Мама – солнышко моё».Фотогалерея ко Дню матери «Точь в точь».Консультативная помощь для родителей «Компетентный родитель. Всё начинается с детства».Консультация «Рациональное питание дошкольника – как элемент ЗОЖ».Обзорная экскурсия по Музею Хрусталя.  | Муз.руководительВоспитатели Ст .воспитательВоспитателиВоспитатели |

 **ДЕКАБРЬ 2023г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Ответственные** |
| **1. РАБОТА С КАДРАМИ** |
| **1.1****1.2****1.3****1.4****1.5****1.6** | Неделя педагогического мастерства по нравственно – патриотическому воспитанию «Я гражданин своей страны».Экологическая акция «Столовая для пернатых. Добро начинается с малого».Акция - новогоднее украшение групп и ДОУ Районный семинар музыкальных руководителей (д/с «Колокольчик» с. Слободище).Конкурс для воспитанников «Новогодняя игрушка».Контрольная деятельность: контроль проведения новогодних мероприятий. | ВоспитателиВоспитателиСт. воспитатель, воспитателиОООООО |
| **2. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА** |
| **2.1****2.2** **2.3****2.4** | Подготовка к педсовету №3.Тематический контроль «Организация работы педагогов ДОО по формированию у детей дошкольного возраста нравственно – патриотических чувств». Руководство и контроль: эстетика оформления групп к новогоднему празднику.Обсуждение сценариев новогодних праздников и организация работы по их подготовке и проведению.Праздник «Встреча у новогодней ёлки». | Ст.воспитательСт.воспитательСт.воспитательСт.воспитатель, муз.руководительМуз.руководитель |
| **3. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ** |
| **3.1****3.2****3.3****3.4** | Выставка сотворчества взрослых и детей «Новогодняя игрушка».Организация и приобретение новогодних подарков. Оформление зимних участков «Снежный городок». Экскурсия к новогодней ёлке города. | ВоспитателиРодит. комитетВоспитателиВоспитатели |

 **ЯНВАРЬ 2024г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Ответственные** |
| **1. РАБОТА С КАДРАМИ** |
| **1.1****1.2****1.3** | Круглый стол «Ценности будущего в традициях народной культуры и истории малой родины».Фестиваль инноваций «От идеи до методического пособия».Фотоконкурс снежных фигур «Сказочный герой». | Ст.воспитатель, воспитателиВоспитателиСт.воспитатель,ОО |
| **2. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА** |
| **2.1****2.2****2.3****2.4** | Педсовет №3 «Нравственно – патриотическое воспитание – основа гармоничного развития ребёнка».Руководство и контроль: организация дополнительного образования детей.Зимние каникулы «Емелина неделя».Развлечение «Рождественские колядки». | Ст.воспитательСт.воспитательВоспитателиМуз.руководитель |
| **3. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ** |
| **3.1****3.2****3.3****3.4** | Проведение групповых родительских собраний.Педагогический всеобуч для родителей «Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольника».Привлечение родителей к организации тематических дней зимних каникул «Емелина неделя».Посещение детской городской библиотеки.  | ВоспитателиВоспитателиВоспитателиВоспитатели |

 **ФЕВРАЛЬ 2024г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Ответственные** |
| **1. РАБОТА С КАДРАМИ** |
| **1.1****1.2****1.3****1.4** | Методический урок «Методика проведения НОД по изодеятельности в разных возрастных группах».Открытые просмотры НОД по развитию творческих способностей детей в художественно – эстетической деятельности.Районный семинар воспитателей (д/с «Хрусталёк»).Конкурс творческих работ для педагогов и детей «Мастер оригами». | Ст.воспитательВоспитателиОООО |
| **2. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА** |
| **2.1****2.2****2.3** | Подготовка к педсовету №4.Тематический контроль «Изучение деятельности групп ДОУ по художественно – эстетическому развитию дошкольников».Руководство и контроль: организация питания. | Ст.воспитательСт.воспитательСт.воспитатель |
| **3. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ** |
| **3.1****3.2****3.3****3.4****3.5** | Выставка рисунков «Для меня всегда герой - самый лучший папа мой».Консультация для родителей будущих первоклассников.Музыкально – физкультурное развлечение ко Дню защитника Отечества «Мы пока что дошколята, но шагаем как солдаты».Экскурсии в Пожарную часть.Экскурсия в музей МВД. | ВоспитателиСт.воспитательМуз.руководитель,воспитатели ВоспитателиВоспитатели |

 **МАРТ 2024г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Ответственные** |
| **1.РАБОТА С КАДРАМИ** |
| **1.1****1.2****1.3****1.4****1.5****1.6** | Мастер - класс «Нетрадиционные приёмы в развитии музыкальности дошкольников».Консультация «Правила и приёмы бесконфликтного общения педагога с родителями в мессенджерах и социальных сетях».Районный семинар музыкальных руководителей (д/с «Золушка» или ЛСОШ).Конкурс для педагогов и воспитанников «Юные экологи».Конкурс оркестров для детей.Контрольная деятельность: мониторинг состояния личных дел. | Муз.руководительСт.воспитательОООООООО |
| **2. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА** |
| **2.1****2.2****2.3** | Педсовет №4«Использование современных методов и инновационных технологий в художественно – эстетическом развитии».Тематический контроль « Работа с родителями в ДОУ»« Музыкальное поздравление мам и бабушек «Дорогим и любимым». | Ст.воспитательСт.воспитательМуз.руководитель |
| **3. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ** |
| **3.1****3.2****3.3****3.4****3.5** | Фотовыставка «В маминых объятиях».Праздник Масленица.Консультация для родителей «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приёма пищи. Культура поведения за столом».Посещение детской городской библиотеки. Посетить выставки работ детей, занимающихся в кружка ЦДТ Дятьковского района. | Воспитатели ВоспитателиМуз.руководительВоспитателиВоспитатели |

 **АПРЕЛЬ 2024г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Ответственные** |
| 1. **РАБОТА С КАДРАМИ**
 |
| **1.1****1.2****1.3** |  Совещание «Забота о территории ДОУ – дело всего коллектива».Открытые просмотры непосредственной образовательной деятельности в подготовительной к школе группе.Районный фестиваль детского танца «Каблучок». | ЗаведующийВоспитателиподготовит.гр.ОО |
| 1. **ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**
 |
| **2.1****2.2****2.3****2.4****2.5****2.6** | Подготовка к педсовету №5.Руководство и контроль: выполнение специально организованных в режиме дня оздоровительных мероприятий.Месячник безопасности дорожного движения.Акция «В будущее без риска».Экологический праздник «День Земли» (младшая и средняя группы).Весёлые старты «От Земли до Луны» (старшая и подготовительная группы). | Ст.воспитательСт.воспитательСт.воспитательВоспитателиСт.воспитатель, воспитателиМуз.руководитель |
| **3. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ** |
| **3.1****3.2****3.3****3.4****3.5****3.6** | Групповые родительские собрания.Выставка детских работ художественно- продуктивной деятельности «День космонавтики».Памятка для родителей «Профилактика компьютерной зависимости у ребёнка».Посещение историко-краеведческого музея. Экскурсия «День Победы помнят деды, знает каждый из внучат».Субботник по благоустройству территории ДОО. | ст. воспитатель ВоспитателиСт.воспитатель,  ВоспитателиВоспитатели Специалисты ДОУВоспитателиВоспитатели |

**МАЙ 2024г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Ответственные** |
| **1. РАБОТА С КАДРАМИ** |
| **1.1****1.3****1.4****1.5****1.6** | Творческие отчёты педагогов ДОУ по кружковой деятельности. Районный семинар для воспитателей «Волонтёрское движение в ДОУ».Конкурс исследовательских работ для педагогов «От семечка до дерева».Конкурс рисунков для детей «Цветные ладошки».Контрольная деятельность: мониторинг подготовки ДОУ к летнему оздоровительному периоду. | ВоспитателиООООООВоспитатели Заведующий,ст.воспитатель |
| **2. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА** |
| **2.1****2.2****2.3****2.4****2.5** | Педсовет №5 Итоговый «Подведение итогов работы детского сада за 2023/2024 учебный год».Руководство и контроль: безопасность предметно-пространственной среды.Педагогический мониторинг развития детей дошкольного возраста.Тематическое развлечение «День Победы».Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся».Выпускной бал. | Ст.воспитательСт.воспитательВоспитателиСт.воспитатель, воспитателиМуз.руководитель |
| **3. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ** |
| **3.1****3.2****3.3****3.4** **3.5** | Трудовой десант «Сделаем наш игровой участок красивым».Общее родительское собрание «Как повзрослели и чему научились наши дети. Итоги образовательной работы за 2023/2024 учебном году, перспективы дальнейшей работы. Организация работы в летний период».Анкетирование родителей «Как Вы оцениваете работу ДОО в течение 2023/2024 учебного года».Индивидуальное консультирование родителей подготовительной группы по итогам диагностики готовности детей к школе.Посещение детской городской библиотеки.Посещение Музея Хрусталя. Экскурсия «Хрустальные грани». | ВоспитателиЗаведующий,ст.воспитательВоспитателиВоспитателиВоспитатели |

**План**

**административно-хозяйственной работы**

 **на 2023- 2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид работы | Сроки | Ответственные |
| 1 | **Развитие и укрепление материальной базы:*** текущий ремонт оборудования;
* работа в ДОУ по эстетическому оформлению помещений.
 | В течении года | ЗаведующийЗавхоз |
| 2 | **Формирование контингента детей:*** комплектование групп;
* ведение документации по вновь прибывшим детям;
* контроль за родительской платой.
 | Систематически | Заведующий |
| 3 | **Административная работа с кадрами:*** общие собрания;
* рабочие совещания с обслуживающим персоналом;
* инструктажи.
 |  В течение года | ЗаведующийCт.воспитательЗавхоз |
| 4 | **Административный контроль:*** организация питания;
* ведение документации материально ответственными лицами;
* соблюдение пожарной безопасности;
* соблюдение санэпидрежима;
* соблюдение технической безопасности;
* выполнение графиков работы.
 | Ежемесячно | ЗаведующийЗавхоз  |
| 5 | **Хозяйственная деятельность:*** подготовка здания к отопительному сезону;
* заготовка овощей на зиму;
* подготовка помещений к новогодним праздникам;
* очистка территории ДОУ от снега;
* очистка крыши от ледяных наростов;
* экологический субботник: обрезка деревьев, побелка;
* уборка территории от листьев и мусора;
* работа в цветнике и на огороде.
 | сентябрь–октябрьсентябрь–октябрьдекабрьв течение зимнего периодаапрель – майв течение года | Завхоз Завхоз Муз.руководительЗавхоз ДворникЗавхоз ДворникВоспитатели |

**План мероприятий**

**по организации антитеррористической защищенности**

**на 2023–2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
|  | Проведение обследования ДОУ на предмет оценки уровня антитеррористической защищенности, подготовка к новому учебному году . | август | заведующий, Завхоз |
|  | Приказы по ДОУ на 2023 2024 учебный год: * Об организации работы по антитеррористической защищенности;
* О назначении ответственных за антитеррористическую безопасность;
* Об организации контрольно-пропускного режима;
* Об административном дежурстве.
 | сентябрь | заведующий  |
|  | Нормативно-документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков) безопасности массовых мероприятий. | ежеквартально | заведующий  |
|  | Нормативно-документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков) безопасности ремонтных работ. | припроведенииремонтныхработ | заведующий, Завхоз |
|  | Проведение практической тренировки по эвакуации воспитанников и работников по сигналу «Угроза террористического акта (взрыва)». | в соответствии с планом | ответственные за обеспечение безопасности |
|  | Проведение дополнительных инструктажей по вопросам обеспечения комплексной безопасности, порядка действий в случае возникновения угрозы или совершения террористических актов в дневное и ночное время. | в соответствии с планом | ответственные за обеспечение безопасности |
|  | Проведение дополнительных инструктажей с работниками о мерах безопасности и порядке действий в случае возникновения угрозы или совершения террористических актов при проведении культурно-массовых мероприятий. | в течении года | ответственные за обеспечение безопасности |
|  | Инструктаж о порядке передачи информации об угрозе террористического акта в органы МВД, ФСБ и оперативному дежурному по делам ГО и ЧС. | в соответствии с планом  | ответственные за обеспечение безопасности |
|  | Осмотр здания, территории, игровых участков, спортивной площадки, неиспользуемых помещений (щитовых, подвала, вентиляционной) на предмет обнаружения подозрительных предметов. | ежедневно | Завхоз ,дежурный администратор, сторожа |
|  | Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров на предмет их целостности и исправности. | ежедневно | ответственные за обеспечение безопасности,Завхоз, сторожа |
|  | Контроль за состоянием ограждения, запасных выходов, проверка целостности входных дверей, замков, пломб служебных, хозяйственных и складских помещений, при сдачи сторожу под охрану. | ежедневно | завхоз, сторожа, дежурный администратор, сотрудники |
|  | Замена ограждения по периметру территории в случае нарушения его целостности. | при необходимости | Завхоз, дворник |
|  | Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов. | ежедневно | воспитатели, ответственные за проведение мероприятий |
|  | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию Организации грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов. | постоянно | Завхоз |
|  | Организация и контроль пропускного режима. | ежедневно | Завхоз, дворник,дежурный администратор |
|  | Контроль за рабочим состоянием системы наружного видеонаблюдения, наличием видеокамер. | ежедневно | заведующий, Завхоз |
|  | Контроль за рабочим состоянием телефонной связи с определителем номера, тревожной кнопки, пожарной сигнализации. Поддержание наружного освещения на территории в темное время суток. | ежедневно | Завхоз ,дежурный администратор, сторожа  |
|  | Контроль за припаркованным автотранспортом, не допущение парковки автомашин, не имеющих отношение к Учреждению. | постоянно | Завхоз, дежурный администратор, дворник |
|  | Поддержание дорог, проездов к зданию, хоз. постройке, наружной пожарной лестнице всегда свободными, в очищенном от снегового покрова для проезда специальной техники. | постоянно | Завхоз, дворник  |
|  | Обеспечение круглосуточного административного дежурства в праздничные дни . | по графику | заведующий  |
|  | Круглосуточная охрана здания силами сторожей в выходные и праздничные дни. | постоянно | Завхоз |
|  | Размещение памяток по профилактике терроризма и экстремизма для родителей в группах. | ежегодно | воспитатели |
|  | Разработка и обеспечение инструкциями, памятками по антитеррору сотрудников, сторожей. | постоянно | ответственные за обеспечение безопасности |
|  | Прорабатывание инструкций с педагогами детского сада, младшим обслуживающим персоналом по проявлению бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в детском саду и регулированию поведения детей. | постоянно | заведующий |
|  | Проведение тренингов с сотрудниками по обучению владению собой в экстремальных ситуациях. | в течении года | ст. воспитатель,  |
|  | Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия. Организация проведения лекций, бесед с участием инспекторов ПДН. | в течении года | воспитатели |
|  | Обеспечение присутствия сотрудников МО МВД России «Дятьковский» при проведении массовых культурно-массовых мероприятий. | согласно плану работы ДОУ | заведующий  |
|  | Работа с родителями (законными представителями) воспитанников о мерах безопасности и порядке действий в случае возникновения угрозы или совершения террористических актов, по повышению бдительности. | в течении года | воспитатели |
|  | Проведение родительских собраний по профилактике предупреждения распространения террористических и экстремистских идей среди молодежи, вопросам воспитания межнациональной и межрелигиозной толерантности. | по плану | воспитатели |
|  | Размещение информации по антитеррору на сайте ДОУ. | в течении года | заведующий, делопроизводитель |
|  | Корректировка паспорта безопасности. | при необходимости | заведующий, ответственные за обеспечение безопасности |
|  | Совершенствование инженерно-технической оснащенности ДОУ. | в соответствии с предписанием надзорных органов | заведующий  |

**План мероприятий**

 **по обеспечению безопасности детей и предупреждению**

**детского дорожно-транспортного травматизма**

 **на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срокисполнения | Ответственный |
| 1.  | Оформление паспорта дорожной безопасности.  | сентябрь | заведующий,ст.воспитатель |
| 2.  | Беседа - инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах. | сентябрь | ст.воспитатель |
| 3.  | Оформление уголков безопасности дорожного движения в группах. | сентябрь | воспитатели |
| 4.  | Месячник безопасности дорожного движения. | апрель | ст. воспитатель |
| 5.  | Встреча с работниками ОГИБДД МО МВД России по Дятьковскому району. | в течение года | Ст.воспитатель |
| 6.  | Организация работы познавательного клуба для детей «Дорожная азбука». | в течение года | руководитель кружка |
| 7.  | Тематические игры, беседы, занятия, развлечения по правилам и технике безопасности дорожного движения с воспитанниками. | в течение года | воспитатели |
| 8.  | Проведение образовательной деятельности с детьми «Я и моя безопасность» | в течение года | воспитатели |
| 9.  | Проведение экскурсий с детьми по улицам города.  | в течение года | воспитатели |
| 10.  | Планирование работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в планах работы педагогов. | в течение года | ст. воспитатель |
| 11.  | Приобретение методической литературы по ПДД. | в течение года | ст. воспитатель |
| 12.  | Консультации для родителей (законных представителей) по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. | в течение года | воспитатели |
| 13.  | Оформление уголка безопасности дорожного движения для родителей в холлах детского сада. | в течение года | воспитатели |
| 14.  | Освещение на сайте детского сада информации «Основы безопасности детей дошкольного возраста». | в течение года | воспитатели |

 **План мероприятий**

**по охране труда, технике безопасности**

**и предупреждению детского травматизма**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срокисполнения | Ответственный |
| 1.  | Подготовка и приемка ДОУ к новому учебному году | июль-август | заведующий,Завхоз |
| 2.  | Оценка рабочих мест по условиям труда | 1 раз в 5 лет | заведующий,уполномоченный по ОТ,руководитель организации, проводящий оценку |
| 3.  | Проведение практической тренировки по эвакуации воспитанников и работников ДОУ по сигналу «пожарная тревога» и в случае угрозы террористического акта | согласно утвержденного графика | ответственный по ПБ |
| 4.  | Контроль за состоянием охраны труда на территории ДОУ:* состояние ограждения;
* содержание территории;
* состояние игрового оборудования, теневых навесов, оборудования на спортивной площадке
 | апрель-август | Завхоз |
| 5.  | Технический осмотр здания. Контроль за рабочим состоянием системы наружного видеонаблюдения, наличием видеокамер | ежедневно | заведующий, Завхоз |
| 6.  | Контроль в зимнее время за отсутствием на карнизах крыш сосулек, нависающего льда и снега, наледи на дорожках, крыльцах при входе | ноябрь-март | Завхоз |
| 7.  | Поддержание дорог, проездов и подьездов к зданию ДОУ, хоз. постройке, наружной пожарной лестнице, водоисточнику всегда свободными, в очищенном от снежного покрова дорог для проезда пожарной техники | ноябрь-март | Завхоз ответственный за ПБ |
| 8.  | Поддержание наружного освещения на территории ДОУ в темное время суток | постоянно | Завхоз |
| 9.  | Контроль за состоянием электробезопасности:* проверка состояния электрощитовой, электрических щитов, электросети, электрооборудования,
* проверка заземления (зануления),
* измерение сопротивления изоляции эл. проводов, кабелей цепей вторичной коммутации,
* измерение сопротивления изоляции эл. щитов и силовых линий,
* проверка срабатывания защиты,
* измерение сопротивления заземляющих устройств,
* проверка наличия цепи и качества контактных соединений заземляющих и защитных проводников,
* наличие заглушек в розетках
 | согласно утвержденного графика | ответственный за электрохозяйство |
| 10.  | Обучение технического персонала по охране труда и технике безопасности перед началом работы и его переаттестация | перед допуском к самостоятельной работе  | заведующий,уполномоченный по ОТ |
| 11.  | Обучение ответственных за охрану труда, пожарную и электробезопасность безопасность, энергосбережение, работу в тепловых установках, по обеспечению экологической безопасности при работах в части обращения с отходами 1-4 класса опасности. | согласно утвержденного графика | заведующий |
| 12.  | Гигиеническое обучение работников | согласно утвержденного графика | заведующий |
| 13. | Испытание средств защиты для электротехнического персонала (диэлектрические перчатки, индикаторы, коврики). | согласно инструкции по применению и испытанию средств защиты в эл. установках | ответственный за электрохозяйство |
| 14.  | Контроль за состояние охраны труда в группах, музыкальном/спортивном зале:* наличие инструкций по охране труда при проведении занятий,
* наличие акта-разрешения на проведение занятий;
* наличие и заполнение журнала регистрации инструктажа;
* наличие защитного ограждения окон и светильников от удара мячом;
* наличие актов-разрешений на использование спортивного оборудования,
* укомплектованность мед. аптечек,
* наличие и состояние средств пожаротушения
 | постоянно | члены комиссии по охране труда, уполномоченный по ОТ |
| 15.  | Контроль за состояние и соблюдением охраны труда на пищеблоке, в прачечной:* наличие инструкций по охране труда,
* укомплектованность мед. аптечек,
* наличие заземления электроприборов, моечных ванн, стиральных машин, исправность отключающих устройств;
* наличие диэлектрических резиновых ковриков на полу около электроприборов, электрооборудования;
* наличие и состояние спецодежды;
* наличие и исправность средств пожаротушения
 | постоянно | члены комиссии по охране труда, уполномоченный по ОТ |
| 16.  | Контроль за состоянием пожарной безопасности:* приказ «О противопожарном режиме»,
* приказ «Об обеспечении пожарной безопасности»
* приказ «Об ответственности за пожарную безопасность в ДОУ»,
* приказ «О назначении ответственных лиц за противопожарное состояние помещений ДОУ»,
* наличие инструкций по пожарной безопасности.
* наличие планов эвакуации.
* наличие плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.
* проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка
* проверка работоспособности пожарной сигнализации.
* содержание в исправном состоянии домофонов, устройств для самозакрытия дверей.
* поддержание в исправном состоянии телефонной связи с подразделением пожарной охраны.
* содержание дверей эвакуационных выходов исправными,
* свободно открывающимися, не загроможденными оборудованием, в том числе игровым.
* обеспечить персонал групп, сторожей необходимым уборочным инвентарем для уборки снега, карманными фонариками (на случай отключения электроэнергии).
* поддержание чистоты и порядка на территории ДОУ и в здании.
 | постоянно | заведующий, ответственный за ПБ |
| 17. | Организация административно-общественного контроля по охране труда в ДОУ:* соблюдение законодательства по охране труда, выполнение санитарно-гигиенических норм и правил;
* документация по охране труда и технике безопасности;
* наличие инструкций, своевременное проведение обучения и инструктажей
 | 1 раз в год | заведующий,члены комиссии по охране труда |
| 18. | Заключение соглашения по охране труда | Ежегодно, на календарный год | заведующий,председатель профкома |
| 19. | Обеспечение работников спецодеждой, СИЗ | согласно нормам расхода | Завхоз |
| 20. | Обеспечение моющими, чистящими, чистящими средствами | согласно нормам расхода | Завхоз |
| 21. | Разработка, пересмотр, согласование и утверждение инструкций по ОТ и ТБ, ПБ | 1 раз в 5 лет | заведующий председатель профкома,уполномоченный по ОТ |
| 22. | Проведение инструктажей по охране труда с персоналом:* водный,
* первичный на рабочем месте,
* повторный,
* целевой
 | при приемке на работу, 1 раз в полугодие,при необходимости | заведующий Завхоз ст. воспитатель |
| 23. | Доведение до сведения работников действующих законодательных и нормативно-правовых актов по охране труда в РФ | постоянно | заведующий председатель профкома |
| 24. | Составление отчетности по охране труда и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом РФ | 2 раза в год  | заведующий |
| 25. | Проведение периодического медицинского осмотра сотрудников | согласно утвержденного графика | заведующий,медсестра, закрепленная за ДОУ |
| 26. | Обучение всех работников по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве | согласно утвержденного графика | медсестра, закрепленная за ДОУ |
| 27. | Проведение производственных совещаний с работниками ДОУ, пед. персоналом:* «Организация безопасной работы ДОУ»,
* «Охрана труда, техника безопасности»,
* «Организация охраны жизни и здоровья воспитанников»,
* «Детский травматизм»,
* «Противопожарный режим, противопожарная безопасность»,
* «Профилактика дорожно-транспортного травматизма»,
* «Противопожарный режим, противопожарная безопасность»,
* «Профилактика дорожно-транспортного травматизма»
 | согласно утвержденного графика | заведующий ст. воспитательуполномоченный по ОТответственный за ПБ |
| 28. | Работа с воспитателями по изучению правил дорожного движения согласно программе «Основные безопасности детей дошкольного возраста» | согласно утвержденного графика | ст. воспитатель |
| 29. | Беседы с воспитанниками (в доступной форме) по правилам безопасного поведения в местах опасных для жизни | согласно утвержденного графика | воспитатели  |
| 30. | Оформление уголков безопасности в группах.Проведение месячника безопасности | сентябрьапрель | ст. воспитательвоспитатели |
| 31. | Работа с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома, профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, меры безопасности на водных объектах | согласно утвержденного графика | ст. воспитательвоспитатели |
| 32. | Проведение родительских собраний, лекций с приглашением сотрудников ГИБДД, МЧС на темы:* «Повышение бдительности за детьми»,
* «Недопустимость нахождения детей в местах повышенной опасности для жизни и здоровья»,
* «Необходимость строгого контроля за время провождением детей во время пребывания их вне ДОУ»
 | согласно утвержденного графика | ст. воспитательвоспитатели |
| 33. | Приобретение дидактических игр, наглядных пособий, видеодисков, использование ИКТ для изучения правил пожарной безопасности, правил поведении на водных объектах, о мерах безопасности с воспитанниками и работниками. Наглядная информация по предупреждению травматизма, ДТП. Наглядная информация по антитеррористической защищенности | в течении учебного года | заведующий ст. воспитательвоспитатели |
| 34. | Участие в проводимых районных и областных конкурсах по охране труда | постоянно | заведующий  |
| 35. | Соблюдение светового режима | постоянно | заведующий  |
| 36. | Соблюдение теплого режима | постоянно | заведующий |
| 37. | Проверка санитарно-гигиенического состояния производственных и вспомогательных помещений | постоянно | заведующий Завхоз |
| 38. | Ремонт оконных рам, текущий ремонт помещений | согласно утвержденного графика | заведующий Завхоз |
| 39. | Контроль соблюдения безопасных условий трудового и воспитательно-образовательного процессов, состояния условий труда  | постоянно | заведующий Завхоз |

 **План мероприятий**

**по пожарной безопасности**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный |
| 1. | Подготовка ДОУ к новому учебному году | август | заведующий,Завхоз |
| 2. | Проведение обработки деревянных конструкций, чердачных перекрытий огнезащитным составом | согласно условиям договора | заведующий,Завхоз |
| 3. | Осмотр ограждений запасных выходов, замков, решёток на предмет их целостности | ежедневно | Завхоз |
| 4. | Контроль за соблюдением требований пожарной безопасности:* устранение замечаний по предписаниям Пожнадзора;
* соблюдение противопожарного режима;
* соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий;
* содержание территорий, зданий, помещений и путей эвакуации ДОУ в надлежащем состоянии;
* содержание сетей противопожарного водоснабжения;
* учет и использование первичных средств пожаротушения в ДОУ
 | в течение года | заведующий, ответственный за ПБ |
| 5. | Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования | по договору с организацией | ответственный за ПБ |
| 6. | Проверка исправности наружного освещения, электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов | ежедневно | Завхоз |
| 7. | Обеспечение в исправном состоянии систем и средств противопожарной защиты объекта и проведение проверки работоспособности систем и средств противопожарной защиты объекта с оформлением соответствующего акта проверки | 1 раз в квартал | ответственный за ПБ |
| 8. | Проверка исправности наружных пожарных лестниц, ограждений вокруг крыш и проведение испытания их на прочность | август1 раз в 5 лет | ответственный за ПБ |
| 9. | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении утренников, вечеров, новогодних праздников, и других массовых мероприятий, организация во время их проведения обязательного дежурства работников | постоянно | ответственный за ПБ, ст. воспитатель |
| 10. | Организация хранения красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей в специально оборудованных кладовках | постоянно | Завхоз |
| 11. | Систематическая очистка территории ДОУ от мусора (не допускать его сжигания на территории), снега, наледи (в зимний период) | постоянно | Завхоз |
| 12. | Проведение зарядки и перезарядки огнетушителей, занесения номера огнетушителя в журнал учета первичных средств пожаротушения | ежегодно | ответственный за ПБ |
| 13. | Проведение практических занятий с воспитанниками и работниками ДОУ по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара | согласно плану | заведующий, ответственный за ПБ |
| 14. | Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального, регионального и муниципального уровней | постоянно | заведующий, ответственный за ПБ |
| 15. | Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности:* приказ о назначении ответственного за пожарную безопасность в ДОУ;
* приказ об установлении противопожарного режима в ДОУ;
* приказ о проведении мероприятий по обучению персонала ДОУ мерам противопожарной безопасности;
* разработка и корректировка Паспорта безопасности
 | сентябрь | заведующий, ответственный за ПБ  |
| 16. | Организация инструктажа по правилам пожарной безопасности со всеми работниками ДОУ с регистрацией в специальном журнале | 1 раз в полугодие | ответственный за ПБ |
| 17. | Обновление плакатов, уголков, стендов по противопожарной безопасности | в течение года | ответственный за ПБ |
| 18. | Участие в районных и областных конкурсах на противопожарную тематику | согласно плану работы | ст. воспитатели |
| 19. | Разработка мероприятий по усилению мер противопожарной безопасности на объектах ДОУ в осенне-зимний и весенне-летние периоды | октябрь – апрель | ответственный за ПБ |
| 20. | Обеспечение и наличие исправных электрических фонарей из расчета 1 фонарь на 50 человек | постоянно | Ответственный за ПБ  |
| 21. | Обеспечение исправного состояния знаков пожарной безопасности, в том числе обозначающих пути эвакуации и эвакуационные выходы и нахождение огнетушителей, о запрете курения | постоянно | ответственный за ПБ |
| 22. | Обеспечение исправности сетей наружного и внутреннего противопожарного водопровода и проведение проверок их работоспособности (весной и осенью) с составлением соответствующих актов | 2 раза в год | ответственный за ПБ |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ПО ПРОПАГАНДЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ**

**2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы/мероприятия** | **Формы** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Работа с педагогами** |
| «Снежный городок» | оформление зимних участков | январь  | воспитатели |
| Оформление информационного стенда «Мы, за здоровый образ жизни!» |  стенд  | октябрь | медсестра,воспитатели |
| Профилактика заболеваемости в осеннее - зимний период эпидемиологического неблагополучия  | производственное совещание  | октябрь  | заведующий, медсестра, старший воспитатель |
| Воспитание самостоятельности, формирование культурно-гигиенических навыков | предупредительный контроль  | ноябрь | старший воспитатель |
| Организация питания | предупредительный контроль  | февраль  | старший воспитатель |
| Выполнение специально организованных в режиме дня оздоровительных мероприятий | предупредительный контроль  | апрель | старший воспитатель |
| «Эффективность работы педагогов по формированию ЗОЖ и безопасности детей дошкольного возраста через разнообразные формы физкультурно – оздоровительной работы» | тематический контроль | октябрь | старший воспитатель |
| НОД с использованием нетрадиционных форм оздоровления | открытые просмотры ОД | октябрь | воспитатели |
| «Формирование у детей дошкольного возраста навыков и умений действовать в чрезвычайных ситуациях» | семинар-практикум | октябрь | старший воспитатель |
| «Взаимодействие ДОУ и семьи по эффективному решению задач оздоровительной и воспитательной направленности» | педсовет  | ноябрь | старший воспитатель |
| Центры двигательной активности | презентация из опыта работы | ноябрь | воспитатели  |
| «Причины возникновения истерики у ребёнка. Пути решения и выхода из проблемных состояний» | консультация  | ноябрь  | .воспитатель |
|  Акция «В будущее без риска» | проект | апрель | воспитатели |
| **Работа по преемственности со спортивными организациями** |
| Проведение экскурсий с детьми старшей и подготовительной групп в дом спорта, в ДЮСШ | экскурсия | в течение года | старший воспитатель воспитатели  |
| **Работа с родителями** |
| Существующие угрозы в сети Интернет, методы и способы защиты детей от информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей | педагогические чтения | октябрь | воспитатели  |
|  «Рациональное питание дошкольника – как элемент ЗОЖ» | консультация | ноябрь | медсестра,воспитатели |
| Совместные праздники и развлечения. Дни здоровья | спортивные игры | в течение года | воспитатели |
| «Как сохранить здоровье» | памятка | ноябрь | медсестра |
| **Работа с детьми** |
| «День Здоровья» | открытые просмотры | апрель | воспитатели |
| По плану воспитателя  | Спортивные игры, праздники, развлечения | в течение года | воспитатели  |
| По плану воспитателей всех возрастных групп на основе программы ДОУ «Здоровый ребёнок» и методической разработки «Здоровячок» (авторы Л.С.Кротова, Е.М. Бохорский) | НОД познавательного характера на тему ЗОЖ | в течение года | воспитатели |

**План мероприятий**

 **по оздоровлению детей**

 **на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание | Периодичность выполнения | Время выполнения | Ответственные |
| **ОПТИМИЗАЦИЯ РЕЖИМА** |
| Организация жизни детей в адаптивный период, создание комфортного режима | ежедневно  | в течение года  | Ст. воспитатель,воспитатели, медсестра |
| Охрана психического здоровья | ежедневно  | в течение года  | Ст. воспитатель, воспитатели,  |
| Использование приемов релаксации: минуты тишины, музыкальные паузы, игры, забавы и т.д. | ежедневно | в течение года  | Воспитатели,  |
| Профилактика заболеваемости | ежедневно  | в течение года  | Ст. воспитатель, воспитатели, медсестра |
| Дыхательная гимнастика в игровой форме | 3 раза в день (во время утренней зарядки, на прогулке, после сна) | в течение года | Воспитатели  |
| Профилактика гриппа  | однократно в осенний период | ноябрь  | Медсестра  |
| **ОЗДОРОВЛЕНИЕ ФИТОНЦИДАМИ** |
| Чесночно-луковые закуски | перед обедом | октябрь-ноябрь | Медсестра  |
| Ароматизация помещений (чесночные бусы) | в течение дня | октябрь-декабрь | Воспитатели, мл. воспитатели |
| **ЗАКАЛИВАНИЕ С УЧЁТОМ СОСТОЯНИЯ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ** |
| Воздушные ванны (облегченная одежда соответствует сезону года). Контрастно-воздушное закаливание | ежедневно  | в течение года | Воспитатели  |
| Прогулки на воздухе | ежедневно  | в течение года | Воспитатели |
| Хождение босиком по «дорожке здоровья» | ежедневно после дневного сна | в течение года | Воспитатели |
| Обширное умывание  | ежедневно после дневного сна | в течение года | Воспитатели |
| **ВИТАМИНОТЕРАПИЯ** |
| Фрукты, соки | согласно меню | в течение года | Медсестра  |
| Витаминизация третьего блюда | ежедневно  | в течение года | Медсестра  |

**План мероприятий**

**по организации питания**

**2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **Контроль за организацией питания** |
| 1. | Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продуктов | по мере поступления | Завхоз |
| 2. | Соблюдение правил хранения и товарного соседства | постоянно | Завхоз |
| 3. | Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания | ежедневно | Заведующий,медсестра  |
| 4. | Снятие суточной пробы и отбор для хранения | ежедневно  | Шеф-поварПовар |
| 5. | Контроль за организацией процесса кормления в группах | систематически  | Ст. воспитатель  |
| 6. | Выполнение режима питания | ежедневно | Ст. воспитатель, медсестра  |
| **Работа с поставщиками** |
| 1. | Заключение договоров на поставку продуктов | 1-2 раза в год | Главный бухгалтер |
| 2. | Подача заявок на продукты | По мере необходимости | Завхоз |
| 3. | Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов | По мере поступления | Заведующий. Медсестра. Завхоз |
| **Работа с кадрами** |
| 1. | Проверка знаний поваров СанПин  | 1 раз в квартал | Медсестра  |
| 2. | Консультация для младших воспитателей «Организация процесса питания»  | ноябрь | Медсестра  |
| 3. | Контроль «Состояние работы по организации питания» | 1 раз в месяц | Комиссия по питанию |
| **Работа с родителями** |
| 1. | Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню) | ежедневно | Медсестра воспитатели |
| 2. | Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом | по мере необходимости | Воспитатели |
| 3. | В рамках родительских собраний -консультирование по вопросам организации питания детей в семье | октябрь,апрель | Воспитатели |
| **Работа с детьми** |
| 1. | Беседы с детьми «Основы правильного питания». «Этикет за столом» | в течение года | Воспитатели  |
| 2. | Изготовление коллажа «Здоровая пища» | март | Воспитатели  |
| 3. | Экскурсии детей на пищеблок, в продуктовый магазин | в течение года | Воспитатели  |
| 4. | Пополнение атрибутами сюжетно-ролевой игры «Магазин продуктов» | в течение года | Воспитатели  |

**Годовой план**

**физкультурных досугов и праздников**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема мероприятия** | **Группа** | **Срок** | **Ответственный** |
| «На лесной полянке» | младшая  | Сентябрь | Воспитатели групп |
| «Осенняя пора» | средняя  |
| «Мы спортсмены!» | подготовительная |
| «В гости к мишке косолапому» | младшая  | Октябрь | Воспитатели групп |
| «Осенние эстафеты» | средняя  |
| «Со спортом дружить - здоровым быть» | подготовительная |
| «Репка» | младшая  | Ноябрь | Воспитатели групп |
| «Спорт-это сила и здоровье» | средняя  |
| «Мамины помощники» (посвящённое дню матери) | подготовительная |
| «Ёлочка - колкая иголочка» | младшая  | Декабрь | Воспитатели групп |
| «Если с другом вышел в путь» | средняя  |
| «Здравствуй, зимушка - зима!» | подготовительная |
| «Зимние радости» | младшая  | Январь | Воспитатели групп |
| «Зимние забавы» | средняя  |
| «Игры народов мира» | подготовительная |
| «Мы растем сильными и смелыми» | младшая | Февраль | Воспитатели групп |
| «День защитника Отечества» | средняя  |
| «Юные защитники Отечества» (посвящённый Дню Защитник Отечества) | подготовительная |
| «Мамин секрет» | младшая  | Март | Воспитатели групп |
| «Мама-солнышко моё» | средняя  |
| «До свидания Зимушка-зима!» | подготовительная |
| «Космическое путешествие» | младшая  | Апрель | Воспитатели групп |
| «День космонавтики» | средняя  |
| «Школа космонавтов» | подготовительная |
| «Едем на веселую поляну» |  младшая  | Май | Воспитатели групп |
| «Разведчики на задании» | средняя  |
| «Этих дней не смолкнет слава!» | подготовительная |
| «Спортивный светофор» | младшая  | Июль | Воспитатели групп |
| «Юный пешеход» | средняя  |
| «Спортивный квест «Путешествие по удивительным островам!»» | подготовительная |
| «Путешествие в страну здоровья» | младшая  | Август | Воспитатели групп |
| «Путешествие в страну здоровья» | средняя  |
| «Спортивный праздник дружбы» | подготовительная |

 **Годовой план**

 **музыкальных досугов и праздников**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема мероприятия** | **Группа** | **Срок** | **Ответственный** |
| День встречи детей после лета | младшая | сентябрь | Музыкальный руководительВоспитатели групп |
| «День знаний» | средняя, подготовительная |
| Тематическое развлечение «80 – летие освобождения Брянщины от фашизма» | подготовительная |
| Тематический праздник «Осеннее приключение домовёнка Кузи Бабы Яги» | младшая, средняя | октябрь | Музыкальный руководительВоспитатели групп |
| Осеннее развлечение «Сюрпризы осени» | средняя, подготовительная |
| Кукольный спектакль «Колобок на новый лад» | младшая, средняя | ноябрь | Музыкальный руководительВоспитатели групп |
| День матери | подготовительная |
| Новогодний утренник «Встреча у новогодней ёлки» | младшая,средняя | декабрь | Музыкальный руководительВоспитатели групп |
| Новогодний утренник  «Встреча у новогодней ёлки» | подготовительная |
| Развлечение «Здравствуй, Зимушка-зима» | младшая,средняя, подготовительная | январь | Музыкальный руководительВоспитатели групп |
| Развлечение «Коляда, коляда, отворяй ворота» | подготовительная |
| «Широкая Масленица» | младшая,средняя, подготовительная | февраль | Музыкальный руководительВоспитатели групп |
| Развлечение «Наша армия самая сильная» | подготовительная |
| Праздник «Мама– солнышко моё» | младшая, средняя | март | Музыкальный руководительВоспитатели групп |
| Музыкальное поздравление мам и бабушек «Дорогим и любимым» | подготовительная |
| «День космонавтики» | младшая,средняя, старшая, подготовительная | апрель | Музыкальный руководительВоспитатели групп |
| Экологический праздник «День Земли» | младшая,средняя |
| Досуг «Вот и стали мы на год взрослей» | младшая | май | Музыкальный руководительВоспитатели групп |
| Тематический праздник «Ваш подвиг нам не забыть» | средняя, старшая, подготовительная |
| Выпускной балл «До свидания детский сад» | подготовительная |

 **ПЕДСОВЕТЫ, СЕМИНАРЫ – ПРАКТИКУМЫ,**

**КОНСУЛЬТАЦИИ**

**2023-2024 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тема** | **Ответственные** |
| сентябрь | Педагогический совет №1. Установочный «Основные направления работы ДОО в 2023/2024 учебном году».Методический урок «Внедрение в практику работы ФОП ДО».  | Ст.воспитательСт.воспитатель |
| октябрь | Методический час «Новый порядок аттестации. Аттестация педагогических работников».Семинар – практикум «Формирование у детей дошкольного возраста навыков и умений действовать в чрезвычайных ситуациях» | Ст.воспитательСт.воспитатель педагоги ДОУ |
| ноябрь | Педсовет №2 «Взаимодействие ДОО и семьи по эффективному решению задач оздоровительной и воспитательной направленности».Практическая консультация для педагогов «Причины возникновения истерики у ребёнка. Пути решения и выхода из проблемных состояний».Презентация материалов из опыта работы центров двигательной активности. | Ст.воспитательСт.воспитательВоспитатели |
| декабрь | Семинар музыкальных руководителей (д/с «Колокольчик» с.Слободище). | ОО |
| январь | Педсовет №3 «Нравственно – патриотическое воспитание – основа гармоничного развития ребёнка».Круглый стол «Ценности будущего в традициях народной культуры и истории малой родины».Фестиваль инноваций «От идеи до методического пособия». | Ст.воспитательСт.воспитательПедагоги ДОУ |
| февраль | Методический урок «Методика проведения НОД по изодеятельности в разных возрастных группах». Семинар воспитателей (д/с «Хрусталёк»). | Ст.воспитатель ОО |
| март | Педсовет №4 «Использование современных методов и инновационных технологий в художественно – эстетическом развитии».Консультация - тренинг «Правила и приёмы бесконфликтного общения педагога с родителями в мессенджерах и социальных сетях».Семинар музыкальных руководителей (д/с «Золушка» или ЛСОШ). | Ст.воспитательСт.воспитательОО |
| апрель | Производственное совещание «Забота о территории ДОУ – дело всего коллектива».Семинар учителей – логопедов (д/с «Колокольчик»). | ЗаведующийСт.воспитательОО |
| май | Педсовет №5 «Подведение итогов работы детского сада в 2023/2024 учебном году».Районный семинар для воспитателей «Волонтёрское движение в ДОУ»Творческие отчёты педагогов ДОУ по кружковой деятельности.  | Ст.воспитательСт.воспитатель педагоги ДОУРуководители кружков |

 **ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ**

**2023-2024 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| октябрь | Открытые просмотры НОД с детьми с использованием нетрадиционных форм оздоровленияМузыкальный праздник «Сюрпризы осени» | Фёдорова О.С (мл.гр.)Пономаренко О.Ю. (подг.гр.)Муз.руководитель |
| ноябрь | Тематическое поздравление ко Дню Матери «Мама – солнышко моё» | Муз.руководитель |
| декабрь | Неделя педагогического мастерства по нравственно – патриотическому воспитанию «Я гражданин своей страны»Праздник «Встреча у новогодней ёлки» | Рогова Л.В. (2 гр.р.в.)Фёдорова О.С. (мл.гр.)Шамшина С.В. (ср.гр.)Кузнецова Т.Н (подг.гр.) Муз.руководитель |
| январь | Развлечение «Рождественские колядки» | Муз.руководитель |
| февраль | Открытые просмотры НОД по развитию творческих способностей детей в художественно – эстетической деятельностиМузыкально – физкультурное развлечение ко Дню защитника Отечества «Мы пока что дошколята, но шагаем как солдаты»Праздник Масленица | Шматова Э А. ( гр.р.в.)Фёдорова О.С (мл.гр.)Пономаренко О.Ю. (ср.гр.)Кузнецова Т.Н (подг.гр.)Муз.руководитель Муз.руководитель,воспитатели групп |
| март | Музыкальное поздравление мам и бабушек «Дорогим и любимым» | Муз.руководитель |
| апрель | Открытые просмотры непосредственной образовательной деятельности в подготовительной к школе группеЭкологический праздник «День Земли»Весёлые старты «От Земли до Луны»Организация и проведение «Дня Здоровья»День открытых дверей |  Кузнецова Т.Н  Пономаренко О.Ю.Муз.руководитель, возрастных мл. и ср. группМуз.руководитель воспитатели подг.группвоспитатели всех возрастных групп Воспитатели групп сада |
| май | Тематическое развлечение «День Победы»Выпускной балл | Муз.руководительВоспитатели |

**СМОТРЫ – КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ, ПРОЕКТЫ**

**2023-2024 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сроки** | **Название мероприятия** |
| **сентябрь** | 1.Выставка детских рисунков «Портрет любимого воспитателя» (ОО)2. Выставка семейного творчества «И у города есть День рождения» (ДОО) |
| **октябрь** | 1. Выставка художественно-эстетического творчества «Что нам осень принесла» (ДОО)2. Конкурс проектов для педагогов «Педагогическая династия» (ОО) |
| **ноябрь** | 1. Фотогалерея ко Дню Матери «» (ДОО)

2. Районный конкурс чтецов среди дошкольников «Ода педагогу!» (ОО) |
| **декабрь** | 1. Выставка сотворчества взрослых и детей «Новогодняя игрушка». (ДОО)2. Экологическая акция «Столовая для пернатых. Добро начинается с малого» (ДОО)3. Акция- новогоднее украшение ДОУ 4. Оформление зимних участков «Снежный городок». (ДОО)5. Конкурс для воспитанников «Новогодняя игрушка» (ОО) |
| **январь** | 1. Фестиваль инноваций «От идеи до методического пособия» (ДОО)2. Фотоконкурс снежных фигур «Сказочный герой» (ОО) |
| **февраль** | 1. Стенгазета «Для меня всегда герой – самый лучший папа мой» (ДОО)2. Конкурс творческих работ для педагогов и детей «Мастер оригами» (ОО) |
| **март** | 1. Фотовыставка «В маминых объятиях» (ДОО)2. Конкурс для педагогов и воспитанников «Юные экологи Брянщины» (ОО)3. Конкурс оркестров для детей (ОО) |
| **апрель** | 1. Акция «В будущее без риска» (ДОО)
2. Месячник безопасности дорожного движения (ДОО)

3.Выставка детских работ художественно- продуктивной деятельности «День космонавтики» (ДОО)4. Районный фестиваль детского танца «Каблучок» (ОО) |
| **май** | 1. Трудовой десант «Сделаем наш игровой участок красивым» (ДОО)2. Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся» (ДОО)3. Конкурс исследовательских работ для педагогов «От семечка до дерева» (ОО)4. Конкурс рисунков для детей «Цветные ладошки» (ОО) |